

OA事務科受講生募集

訓練期間

令和2年8月20日(木)

～

令和2年11月19日(木)

訓練時間 10:00～16:50

休校日 土曜日・日曜日・祝日

選考方法

令和2年7月14日(火)

時間 10:00～

場所 留萌地域人材開発センター

●筆記試験及び面接により選考します。

(筆記用具をご持参ください)

「結果通知」令和2年7月21日(火)郵送予定

※お申込み後、選考に関するご案内は致しません。

選考日時に直接お越しください。

定員

15名(応募者が少ない場合は中止あり)

訓練内容

パソコンの基礎操作と活用法および簿記会計の基本と会計事務の流れを習得し、資格を取得し再就職を目指します。

◆目標資格◆

日商簿記3級

ワープロ技士3～2級・表計算技士3～2級

Microsoft office specialist Word・Excel

訓練場所

留萌地域人材開発センター
(パワスポ留萌)

留萌市南町1丁目17番地

TEL 0164-42-0348

費用

無料

※テキスト代のみ8,000円程度必要

※各種検定料は別途自己負担となります。

募集期間

令和2年6月4日(木)～7月7日(火)

求職者支援制度を利用できます。詳細は各公共職業安定所の窓口にお問い合わせ下さい。

職業訓練の申込み・ 問い合わせ先

留萌公共職業安定所(ハローワーク留萌)

TEL : 0164-42-0388

住所 : 留萌市大町2丁目12番地

北海道立旭川高等技術専門学院 能力開発総合センター

TEL : 0166-65-6220

住所 : 旭川市緑ヶ丘東3条2丁目1番1号