

募集期間 **令和元年6月13日(木)～7月18日(木)**

●パソコンの基本操作と活用法および簿記会計の基本と会計事務の流れを習得、資格を取得し再就職を目指します。

【目標とする資格】 日本商工会議所主催簿記検定3級
日本ビジネス技能検定協会主催 簿記能力検定3級
コンピューターサービス技能評価試験
ワープロ技士3～2級 表計算技士3～2級
Microsoft Office Specialist Word2013・Excel 2013

訓練内容

**令和元年8月21日(水)～
令和元年11月20日(水)**

訓練時間 10時00分～16時50分 (6時限)
休校日 土・日・祝日

訓練期間

訓練場所

留萌地域人材開発センター
(パワスポ留萌) 留萌市南町1丁目
TEL: 0164-42-0348

15名募集

応募者が少ない場合は中止することがあります

入学経費

受講料は無料ですが、テキスト代6,000円程度が必要です。
※各種検定受験料は別途自己負担となります

申込方法

提出書類: 「入学願書」と「健康の自己申告書」
提出先: ハローワーク留萌
【ハローワーク相談窓口で相談の上、願書などの交付を受けて提出してください】

選考方法

筆記試験及び面接により選考します(筆記用具を持参ください)

選考日時: **令和元年7月31日(水) 午前10時より**

選考場所: 留萌地域人材開発センター

※お申込後選考に関するご案内は致しません。

選考日時に直接お越しください!

【結果通知】 令和元年8月7日 (水) 郵送予定

●雇用保険受給資格者が、一定の要件に該当し公共職業安定所長の指示により入学しますと、訓練終了日まで雇用保険の各種手当が給付されます。また、雇用保険を受給できない方が受講する場合に、一定の要件を満たせば求職者支援制度を利用できます。詳細は各公共職業安定所の窓口にお問い合わせ下さい。

訓練についてのお問合せ先

- ・ハローワーク留萌
留萌市大町2丁目12番地 留萌地方合同庁舎内
TEL: 0164-42-0388
- ・北海道立旭川高等技術専門学院 能力開発総合センター
旭川市緑が丘東3条2丁目1番1号
TEL: 0166-65-6220

OA事務科受講生募集!